



Sudanese Community Association of Ontario

2500 Lawrence Ave East | Toronto, Ontario | M1P 2R7

www.scaon.ca | info@scaon.ca

الجمعية السودانية بآنتاريو اللائحة المالية للجمعية السودانية بآونتاريو بآونتاريو

الباب الأول

التسمية و التعريفات و الأهداف

١. تسمى هذه اللائحة باللائحة المالية للجمعية السودانية بآونتاريو .
٢. ما لم يدل السياق على معنى آخر، يكون للمصطلحات الموضحة المعاني الواردة أمام كل منها:
 - الجمعية: الجمعية السودانية بآونتاريو .
 - النظام الأساسي: النظام الأساسي للجمعية.
 - اللائحة: اللائحة المالية للجمعية.
 - اللجنة: اللجنة التنفيذية للجمعية.
 - البنك: البنك الذي تودع فيه أموال الجمعية النقدية.
٣. تهدف هذه اللائحة إلى تحديد جميع القواعد و الأسس المنظمة لمقبوضات (إيرادات) و مدفوعات (نفقات أو مصروفات) الجمعية، و ما يترتب على ذلك من استلام و صرف أموال الجمعية و التعاقد مع الغير و كافة الأمور المالية الأخرى، شريطة أن تكون منسجمة مع أهداف و مهام الجمعية.

الباب الثاني

تشكيل اللجنة المالية

٤. تشكل اللجنة المالية للجمعية برئاسة الأمين المالي و عضوية عدد من الأعضاء يرشحهم الأمين المالي و تعتمدهم اللجنة.
٥. تساعد اللجنة المالية الجمعية في عمليات توفير الموارد المالية اللازمة لنشاط الجمعية
٦. تساعد اللجنة المالية في إعداد و استخدام المستندات الرسمية اللازمة لحفظ حسابات الجمعية و أموالها.

The Sudanese Community Association of Ontario

2500 Lawrence Ave East | Toronto, Ontario | M1P 2R7, Canada

(416) 755-3552 | info@scaon.ca



Sudanese Community Association of Ontario

2500 Lawrence Ave East | Toronto, Ontario | M1P 2R7

www.scaon.ca | info@scaon.ca

٧. يتولى الأمين شؤون الدار مسئولية حفظ مخزن الجالية و يقوم بتخزين و حفظ الأصناف الواردة إليه، كما يقوم بصرف و قيد الأصناف المصرح بصرفها وفقاً للإجراءات المنظمة لذلك، و له حق إنابة أي من مرتادي الجالية لذلك بعد موافقة اللجنة التنفيذية.

الباب الثالث

الموارد المالية للجالية

٨. تتكون الموارد المالية للجالية من الآتي:

- الأموال الخاصة، و هي الأموال التي يخصصها دافعوها لأغراض معينة مثل الأموال المخصصة لإفطار الصائم أو شراء المقابر و غيرها.
- الأموال العامة و تأتي من الاشتراكات الشهرية لمرتادي الجالية، الهبات، التبرعات و المساعدات التي تقدم للجالية من الأفراد و المؤسسات و أي أموال مشروعة أخرى.
- أي أموال أخرى نقدية أو عينية ناتجة عن أنشطة الجالية، مثل الأموال الناتجة عن بيع ملصقات أو مطبوعات أو سلع في معرض أو سوق خيري أو ما يفيض عن الأنشطة الترفيهية كيوم الأسرة، يوم الطفل، يوم الأب، يوم الأمن الحفلات و غير ذلك.

٩. تودع أموال الجالية في حسابها لدى البنك.

١٠. تصرف أموال الجالية الخاصة في الأغراض التي يحددها دافعوا تلك الأموال.

١١. تصرف أموال الجالية العامة في الأغراض العامة لتغطية نشاطات الجالية المحكومة بأهدافها، حسب قرارات تخصيصها بواسطة اللجنة، و تشمل تلك الأغراض جميع ما يحقق أهداف الجالية و رسالتها، مثل:

- المبالغ التي تصرف لأي شخص تتعاقد معه الجالية لعمل محدد في الجالية أو في أحد مشاريعها.
- التبرعات و الإعانات و المساعدات التي تقدمها الجالية للمحتاجين.
- مصاريف المطبوعات و النشاطات الإعلامية و الدعوية و الثقافية و الرياضية و الترفيهية.

The Sudanese Community Association of Ontario

2500 Lawrence Ave East | Toronto, Ontario | M1P 2R7, Canada

(416) 755-3552 | info@scaon.ca



Sudanese Community Association of Ontario

2500 Lawrence Ave East | Toronto, Ontario | M1P 2R7

www.scaon.ca | info@scaon.ca

- مصاريف الندوات و الدورات التي تقوم بها الجالية في مجال التدريب و التأهيل و النشاط العام.
- إيجار الجالية و مصاريف الماء و الكهرباء و الغاز و التلفون و الإنترنت.
- مصاريف المتابعة لدى الجهات الرسمية و غير الرسمية، و المواصلات و الاتصالات و البريد.
- مصاريف الصيانة و أدوات النظافة و ما إلى ذلك.
- الأصول الثابتة مثل الأراضي و العقارات، التجهيزات و المعدات ، الأثاثات و المفروشات و غيرها.
- أي مصروفات أخرى تقرها اللجنة.
- ١٢. يتم الصرف من حساب الجالية بشيكات موقعة من الأمين المالي بجانب توقيع آخر من رئيس اللجنة، أو نائبه أو أمينها العام.
- ١٣. يحق للجنة استخدام الفائض من أموال الجالية في استثمارات تنمي موارد الجالية المالية في مشاريع مشروعة مضمونة الكسب و لا تتعارض مع أهداف الجالية.

الباب الرابع

قواعد تحصيل و إيداع المقبوضات (الإيرادات)

- ١٤. يتولى الأمين شؤون الدار و الرئيس أو الأمين العام مهمة فتح صندوق التبرعات و أي صناديق خيرية أخرى موجودة بالجالية، و حصر الأموال المودعة فيها و تسليمها للأمين المالي بموجب سند موقع بالمبلغ المستلم.
- ١٥. يحتفظ الأمين المالي بجميع سندات الاستلام طرفه حتى نهاية السنة المالية.
- ١٦. يتولى الأمين المالي أو أحد أعضاء اللجنة المالية مسؤولية تحصيل اشتراكات أعضاء الجالية النقدية بموجب سندات قبض مخصصة لذلك.
- ١٧. يودع الأمين المالي جميع الأموال المسلمة له بالبنك خلال أسبوع واحد على الأكثر من تاريخ تسليمها له.
- ١٨. يعد الأمين المالي كشف شهري بمجموع الاشتراكات التي يوردها أصحابها بالبنك مباشرة و الاشتراكات المستلمة له نقداً و كل أنواع المقبوضات الأخرى.

The Sudanese Community Association of Ontario

2500 Lawrence Ave East | Toronto, Ontario | M1P 2R7, Canada

(416) 755-3552 | info@scaon.ca



Sudanese Community Association of Ontario

2500 Lawrence Ave East | Toronto, Ontario | M1P 2R7

www.scaon.ca | info@scaon.ca

١٩. يتولى الأمين المالي أو أحد أعضاء اللجنة المالية مسؤولية تحصيل كل المساعدات و الهبات بموجب مستندات رسمية، و سند تحصيل موقع عليه بالمبلغ المستلم.

الباب الخامس

قواعد الصرف

٢٠. يحتفظ الأمين المالي بدفاتر الشيكات، و يعدها للصرف بموجب إذن صرف معتمد.
٢١. يتولى الأمين المالي دفع كل مصروفات الجالية بعد استكمال الإجراءات المالية المنظمة لذلك.
٢٢. يكون الصرف كما يلي:

- تكون كل المدفوعات بشيكات ما أمكن ذلك.
- يتم دفع المصروفات الروتينية (الإيجار، التلفون، الانترنت، الكهرباء و المياه، و ما إليها) بواسطة الأمين المالي بعد استيفاء المستندات المؤيدة للصرف (الفواتير أو العقود بالإضافة إلى أدونات الصرف).
- يتم دفع المصروفات غير الروتينية التي لا تزيد عن ١,٠٠٠ (ألف) دولار بقرار صادر عن اجتماع اللجنة يوقع عليه رئيسها أو أمينها العام وفقاً للنظام الأساسي و اللوائح المنظمة لذلك، و يتم الصرف بعد استيفاء المستندات المؤيدة للصرف (الفواتير أو العقود بالإضافة إلى أدونات الصرف).
- يتم دفع المصروفات غير الروتينية التي تزيد عن ١,٠٠٠ (ألف) دولار بقرار صادر عن اجتماع اللجنة يوقع عليه رئيسها وفقاً للنظام الأساسي و اللوائح المنظمة لذلك، و تحرير إذن صرف بالمبلغ يوضح الغرض الذي تم عليه الصرف.
- لا يتم الصرف المباشر لأي إيراد نقدي أو عيني مورد للجالية إلا بعد استكمال إجراءات التوريد.
- يجوز لرئيس اللجنة أو أمينها العام أو الأمين المالي الصرف المباشر في الحالات الطارئة التي لا تحتمل التأجيل لمبلغ لا يزيد عن ٥٠٠ (خمسمائة) دولار على أن يحرر إذن الصرف لاحقاً.
- ٢٣. تحدد اللجنة سقف التبرعات و الإعانات و المساعدات التي تقدمها الجالية للأعضاء المحتاجين.

The Sudanese Community Association of Ontario

2500 Lawrence Ave East | Toronto, Ontario | M1P 2R7, Canada

(416) 755-3552 | info@scaon.ca



Sudanese Community Association of Ontario

2500 Lawrence Ave East | Toronto, Ontario | M1P 2R7

www.scaon.ca | info@scaon.ca

٢٤. تحدد اللجنة مبلغ التبرعات و الإعانات و المساعدات التي تقدمها الجالية بموجب كل حالة على حدة، على أن لا يتجاوز ذلك السقف الذي حدده اللجنة.
٢٥. تصرف التبرعات و الإعانات و المساعدات التي تقدمها الجالية بشيك بعد استيفاء المستندات المؤيدة للصراف (قرار اللجنة أو اللجنة بالإضافة إلى أذونات الصراف).
٢٦. يتولى الأمين العام اعتماد أوامر الشراء بما لا يزيد عن مبلغ ١,٠٠٠ (ألف) دولار، و ما زاد عن ذلك يعتمد بتوقيع جميع أعضاء اللجنة.
٢٧. يمكن منح أمين شؤون الدار سلفة (نثرية) مستديمة بمبلغ ٢٠٠ (مائتي) دولار لمواجهة النفقات الصغيرة الطارئة، و لا يتم صرف سلفة جديدة إلا بعد تسوية السلفة السابقة.

الباب السادس

سندات الصراف و القبض

٢٨. يتولى الأمين المالي إعداد سندات أو أذونات الصراف التي تحمل أرقاماً متسلسلة، و تسجل في دفتر خاص بها.
٢٩. يجب أن يتضمن سند الصراف ما يلي:
- التوجيه المحاسبي وفقاً لهذه اللائحة مع إرفاق المستندات المؤيدة لعملية الصراف.
 - بيان المبالغ الجزئية و الإجمالية رقماً و كتابةً.
 - إسم المستفيد و توقيعه بالاستلام، و تاريخ الصراف.
٣٠. يحرر سند الصراف من أصل و صورة تحفظ لدى الأمين المالي، على أن يحفظ الكعب فور استنفاد أي دفتر في مخزن الجالية.
٣١. يقوم الأمين المالي بطلب كشف البنك بصفة شهرية و مطابقته بسندات القبض و أذونات الصراف.
٣٢. تعد دفاتر و/أو سندات القبض بأرقام متسلسلة، و تسلم للأمين المالي.
٣٣. يجب أن يتضمن سند القبض ما يلي:
- التوجيه المحاسبي وفقاً لهذه اللائحة.

The Sudanese Community Association of Ontario

2500 Lawrence Ave East | Toronto, Ontario | M1P 2R7, Canada

(416) 755-3552 | info@scaon.ca



Sudanese Community Association of Ontario

2500 Lawrence Ave East | Toronto, Ontario | M1P 2R7

www.scaon.ca | info@scaon.ca

- بيان المبالغ المقبوضة و طبيعتها رقماً و كتابةً.
- إسم الدافع و تاريخ الاستلام و الرقم المتسلسل و توقيع الأمين المالي أو المحصل بقبض المبلغ.
- ٣٤. يحرر سند القبض من أصل و صورة. يسلم الأصل للدافع، و تكون الصورة مع الأمين المالي، على أن يحفظ الكعب فور استنفاد الدفاتر في مخزن الجالية.

الباب السابع

المستندات و الدفاتر

- ٣٥. يعتبر الأمين المالي المسؤول الأول عن جميع عمليات الإثبات و التحليل المحاسبي.
- ٣٦. تعتبر سندات الصرف و القبض و محاضر استلام التبرعات العينية مستندات القيد الأصلية لدفاتر و حسابات الجالية، على أن تشمل كافة البيانات اللازمة لعملية التسجيل المحاسبي.
- ٣٧. يعد سجل اليومية العامة و سجل الأستاذ العام وفقاً للنظام المحاسبي المتعارف عليه.

الباب الثامن

الجرد و الحسابات الختامية

- ٣٨. يعد الأمين المالي كشف المقبوضات و المدفوعات بصفة شهرية.
- ٣٩. تشكل قبل نهاية كل عام لجنة للجرد و لجنة لإعداد الحساب الختامي.
- ٤٠. يجب أن تتضمن الحسابات الختامية للجالية المقبوضات (الإيرادات) و المدفوعات (النفقات أو المصروفات) وفق النماذج المعمول بها و المتعارف عليها محاسبياً، على أن ترفق بالحساب الختامي المذكرات التفسيرية له و الكشوفات و البيانات اللازمة التي توضح أسماء المستفيدين و المتبرعين و الخدمات الخيرية التي تم تنفيذها مع المبالغ المالية التي تم صرفها لذلك.

الباب التاسع

أحكام عامة

The Sudanese Community Association of Ontario

2500 Lawrence Ave East | Toronto, Ontario | M1P 2R7, Canada

(416) 755-3552 | info@scaon.ca



Sudanese Community Association of Ontario

2500 Lawrence Ave East | Toronto, Ontario | M1P 2R7

www.scaon.ca | info@scaon.ca

٤١. في حالة تعارض أي من أحكام هذه اللائحة مع أي من أحكام النظام الأساسي للجالية، تسري أحكام النظام الأساسي بالقدر الذي يزيل ذلك التعارض.

٤٢. تبدأ السنة المالية للجالية في الأول من يناير و تنتهي في الحادي و الثلاثين من ديسمبر من كل عام.

٤٣. يتم تحرير الرسائل الموجهة من الجالية لطلب الدعم و المساعدة من أصل و صورة. يوقع على الصورة الشخص المكلف بتسليمها، وتكون عهدة عليه، ولا يتم إخلاء مسؤوليته عنها إلا بموجب رد من الجهة المستهدفة أو إعادة الرسائل إن أمكن.

٤٤. لا يجوز تحرير رسائل لطلب الدعم و المساعدة أو الإعانة أو التخاطب مع أي جهة إلا بعد موافقة

اللجنة على تحريرها.

٤٥. يعمل بهذه اللائحة من تاريخ إقرارها من قبل اللجنة.

The Sudanese Community Association of Ontario

2500 Lawrence Ave East | Toronto, Ontario | M1P 2R7, Canada

(416) 755-3552 | info@scaon.ca